

UNIONE DI COMUNI ISOLA BERGAMASCA

Brembate di Sopra, Chignolo d'Isola, Madone, Mapello, Medolago, Presezzo, Sotto il Monte Giovanni XXIII

24040 MADONE (BG), Via Carso n. 73, ☎ 035.9999, 📠 035.4944060

Cod. Fisc. 91048870165

COPIA

DETERMINAZIONE N. 42 del 23.12.2013

del SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Proroga telelavoro per il personale amministrativo appartenente al Settore Segreteria – Ragioneria, Signora Marta Luigia Carissimi. Approvazione progetto e definizione ulteriori adempimenti attuativi.

Visti:

- il decreto del Presidente n.1 del 28.09.2013 con il quale il Sindaco del Comune di Brembate di Sopra è stato nominato vicepresidente dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca;
- il decreto del vicepresidente n.2 del 30.09.2013 con il quale è stato nominato responsabile del Settore Segreteria Ragioneria il Dott. Francesco Bergamelli;

Richiamato il comma 2° art. 4 del D.Lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 2 del 15.10.2013 ad oggetto: "Telelavoro per il personale amministrativo appartenente al Settore Segreteria – Ragioneria. Approvazione progetto e definizione ulteriori adempimenti attuativi.";

Vista la richiesta di proroga pervenuta al prot. 749 del 23.12.2013 con la quale il collaboratore amministrativo Marta L. Carissimi assegnata al Settore Segreteria-Ragioneria richiede per esigenze familiari la possibilità di usufruire di una proroga dell'istituto del telelavoro fino al 31.07.2014;

Dato atto che questa Unione ha valutato l'impatto positivo che l'applicazione di tale istituto ha portato al carico ed all'organizzazione del lavoro in capo al Settore Segreteria-Ragioneria;

Richiamata la Legge 16 giugno 1998 n. 191 (Bassanini Ter) con la quale è stato introdotto l'istituto del telelavoro al fine di consentire alle Pubbliche Amministrazioni di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione ed al personale dipendente assegnatario di godere dei benefici sociali e personali;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 70 "Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3 della legge 16 giugno 1998, n. 191" e l'accordo quadro del 23.03.2000 che ad oggi disciplinano la concessione dell'istituto del telelavoro;

Dato atto che l'orientamento legislativo attuale, sancito dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2012", prevede l'estensione dell'applicazione della forma di telelavoro ribadendo quindi di fatto l'estrema validità di tale istituto;

Dato atto che fra gli elementi indispensabili per l'avvio del Progetto Telelavoro c'è la stesura di un progetto redatto ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. N. 70/1999 allegato alla determinazione n. 2/2013 e da ritenersi parte integrante e sostanziale anche della presente determinazione;

Ritenuto di richiamare e confermare nei contenuti il progetto precedentemente assegnato denominato "FAMILY 1" ;

Valutato attentamente il rapporto costi/benefici per l'Amministrazione e l'effettiva utilità del telelavoro;

Considerato che il percorso di "telelavoro" avrà come obiettivo di rispondere a particolari esigenze del personale interessato oltre che portare benefici a vantaggio dell'attività dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di concedere la proroga del telelavoro fino al 31.07.2014 alla Sig.ra Carissimi Marta Luigia Collaboratore Amministrativo categoria B3 posizione giuridica B5 appartenente all'Unità Operativa "Amministrativo/Finanziaria/Contabile" sotto la direzione dello scrivente;

Precisato che tale incarico si configura quale azione positiva che rende possibile ad una lavoratrice madre di due figli piccoli la sperimentazione di una diversa modalità di lavoro;

Dato atto che ulteriore elemento necessario all'attivazione del progetto telelavoro è la postazione di lavoro, già precedentemente predisposta e dotata di connessione informatica al fine di consentire il collegamento del telelavoratore con la sede;

Verificato inoltre che dovranno essere poste in essere ulteriori procedure attuative in merito (rimborsi utenze, predisposizione postazione di lavoro, etc) che comporteranno impegno di spesa per € 200,00;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca n. 2 del 15.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca n. 11 del 30.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2013;

Considerato che la spesa per l'anno 2014 pari a € 200,00 Iva Inclusa verrà imputata al competente codice di intervento (capitolo attuale del piano esecutivo di gestione 27, codice 1.03.01.03) ove verrà apposto idoneo stanziamento, ricorrendo al disposto di cui al comma 4 dell'art. 171 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- ~ lo Statuto dell'Ente;
- ~ il vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

DETERMINA

1. di approvare e confermare la prosecuzione del "Progetto FAMILY 1" precisando che trattasi di progetto assegnato a tempo determinato fino al 31.07.2014;
2. di incaricare per il progetto la Sig.ra Carissimi Marta Luigia Collaboratore Amministrativo categoria B3 posizione giuridica B5 appartenente al Settore Segreteria-Ragioneria" dando atto che il progetto dovrà svolgersi sotto la direzione ed il controllo dello scrivente;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica per i provvedimenti di competenza;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti e alle RSU per la debita informazione;
5. di procedere in assenza di comunicazione da parte delle OO.SS. e delle RSU, e previa comunicazione alla Giunta dell'Unione;
6. di impegnare per l'anno 2014 la somma di € 200,00 imputando la stessa al competente codice di intervento (capitolo attuale del piano esecutivo di gestione 27, codice 1.03.01.03) ove verrà apposto idoneo stanziamento, ricorrendo al disposto di cui al comma 4 dell'art. 171 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
7. di individuarsi quale responsabile del procedimento per la corretta esecuzione di quanto determinato.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesco Bergamelli

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE
COMMERCIO E SUAP
F.to Commissario Capo Matteo Copia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bergamelli dr. Francesco

n° 43 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale dell'Unione che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Madone, 30.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesco dr. Bergamelli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Madone, 30.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Francesco dr. Bergamelli

