

# UNIONE DI COMUNI ISOLA BERGAMASCA

Brembate di Sopra, Chignolo d'Isola, Madone, Mapello, Medolago, Presezzo, Sotto il Monte Giovanni XXIII

24040 MADONE (BG), Via Carso n. 73, ☎ 035.9999, 📠 035.4944060

Cod. Fisc. 91048870165

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 66 del 16.05.2014**  
**del RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**COMMERCIO E SUAP**

**OGGETTO: Fornitura servizi di assistenza software operativi, di office automation, gestione rete e applicativi dal 15.06.2014 al 14.06.2015. Impegno di spesa per canone annuo e forfait ore extra. Affidamento servizio in economia alla ditta Martinelli Matteo di Osio Sotto (BG). Codice CIG: Z8510551EF.**

Visto il decreto del Presidente n.6 del 05.12.2013 con il quale è stato nominato responsabile del Settore Polizia Locale, commercio e SUAP dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca il Commissario Capo Matteo Copia;

Richiamato il comma 2° art. 4 del D.Lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la determinazione n. 52 del 28.03.2014 ad oggetto: "Fornitura servizi di assistenza software operativi, di office automation, gestione rete e applicativi. Affidamento incarico alla ditta Martinelli Matteo di Osio Sotto (BG). Codice CIG: Z1B105A523.";

Visto che il servizio scadrà al 14.06.2014 e si rende quindi necessario procedere con l'affidamento alla medesima società che conosce l'organizzazione informatica dell'Ente ed anche in virtù dei costi offerti che sono da ritenersi congrui e remunerativi per l'Ente;

Visto che trattasi di singoli servizi eseguibili in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06, e che essendo servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 dello stesso D.Lgs 163/06;

Sentita, a tal proposito, la ditta Matteo Martinelli di Osio Sotto (BG), la quale si è resa disponibile, con preventivo pervenuto al prot. 1952 del 12.05.2014, agli atti del presente provvedimento, alla prosecuzione del servizio sopra menzionato con le medesime modalità e alle medesime condizioni praticate in precedenza ovvero:

- Canone di assistenza annuo € 4.110,00 oltre Cassa INPS al 4%, quindi € 4.274,40 cassa INPS al 4% inclusa;
- Ore extra al costo di € 25,00 oltre Cassa INPS al 4% cadauna per un massimo di n. 10 ore, quindi € 260,00 cassa INPS al 4% inclusa;

per un totale pari a € 4.534,40 cassa INPS al 4% inclusa;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca n. 1 del 06.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;

Considerato che la spesa totale pari a € 4.534,40 cassa INPS al 4% inclusa può essere impegnato al capitolo 30 (codice 1.03.01.03) del bilancio 2014, avente per oggetto: "Spese per assistenza software in uso agli uffici" ;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art. 151 -comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

## DETERMINA

1. Di affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 alla ditta Martinelli Matteo, Via San Donato n. 30, Osio Sotto (BG) (C.F. MRTMTT79C13G160Q – P.Iva 03759060167) il servizio di assistenza software operativi, di office automation, gestione rete e applicativi di questa Unione per il periodo dal 15.06.2014 al 14.06.2015 alle seguenti condizioni economiche:
  - Canone di assistenza annuo € 4.110,00 oltre Cassa INPS al 4%, quindi € 4.274,40 cassa INPS al 4% inclusa;
  - Ore extra al costo di € 25,00 oltre Cassa INPS al 4% cadauna per un massimo di n. 10 ore, quindi € 260,00 cassa INPS al 4% inclusa;per un totale pari a € 4.534,40 cassa INPS al 4% inclusa;
2. di impegnare la spesa sopra indicata **al capitolo 30** (codice 1.03.01.03) del bilancio 2014, avente per oggetto: "Spese per assistenza software in uso agli uffici";
3. Di autorizzare il Servizio Finanziario al pagamento della somma al ricevimento della relativa fattura senza ulteriore provvedimento, previo visto di regolarità da parte dello scrivente;
4. Di individuarsi quale responsabile del procedimento per la corretta esecuzione di quanto determinato

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE  
COMMERCIO E SUAP  
F.to Commissario Capo Dott. Matteo Copia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Francesco Bergamelli

n° 33 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale dell'Unione che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Madone, 13.08.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Francesco Bergamelli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Madone, 13.08..2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Bergamelli