

# UNIONE DI COMUNI ISOLA BERGAMASCA

Brembate di Sopra, Chignolo d'Isola, Madone, Mapello, Medolago, Presezzo, Sotto il Monte Giovanni XXIII  
24040 MADONE (BG), Via Carso n. 73, ☎ 035.9999, 📠 035.4944060

Cod. Fisc. 91048870165

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 90 del 01.07.2014  
del RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
COMMERCIO E SUAP**

**OGGETTO: Contratto triennale di manutenzione ed assistenza software "Concilia" (Codice CIG Z31108f15E) e servizio di gestione di specifiche attività relative alle sanzioni amministrative periodo 01.07.2014-30.06.2015 (Codice CIG n. ZBD108F1D8) dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca. Maggioli SpA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN). Impegno di spesa dal 01.07.2014 al 31.12.2014**

Visto il decreto del Presidente n.6 del 05.12.2013 con il quale è stato nominato responsabile del Settore Polizia Locale, commercio e SUAP dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca il Commissario Capo Matteo Copia;

Richiamato il comma 2° art. 4 del D.Lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Isola Bergamasca n. 1 del 06.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;

Viste le determinazioni del Responsabile U.O. Affari Generali del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca:

- n. 113 del 21.06.2011 ad oggetto: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione di specifiche attività relative alle sanzioni amministrative del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca indetta con determinazione 100 del 18.05.2011. Codice CIG 24964106B2. Aggiudicazione.";
- n. 125 del 15.07.2011 ad oggetto "Contratto triennale di assistenza del programma denominato "Concilia" per la gestione delle infrazioni al Codice della Strada in uso all'Unità Operativa Affari Generali. Impegno di spesa. Ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). CIG 30699971AB

Vista la deliberazione del Commissario Liquidatore del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca n. 51 del 30.09.2013 ad oggetto: "Cessione contratti e forniture del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca all'Unione di Comuni Isola Bergamasca ed al Comune di Bonate Sotto" nella quale, ai fini di assicurare il rispetto di principi di economia procedimentale, il commissario liquidatore ha trasferito il rapporto contrattuale instaurato con la Maggioli Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) a questa Unione;

Preso atto della necessità di garantire la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza del software "Concilia" triennio 1/7/2014- 30/6/2017 e dei servizi di front-office, di gestione e postalizzazione verbali periodo 1/7/2014-30/6/2015;

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- il fine che si intende perseguire sono il servizio di manutenzione e assistenza software "Concilia" periodo 1/7/2014-30/6/2017, nonché il servizio di front-office ed il servizio di gestione e postalizzazione verbali periodo 1/7/2014-30/6/2015;
- l'oggetto del contratto sono i servizi suddetti;
- la forma è la presente determinazione, a cui seguirà ordinativo;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 125, comma 11 (cottimo fiduciario con affidamento diretto) del Decreto Legislativo 163/2006;

Presa visione del sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) da parte del sottoscritto e verificato che i servizi in oggetto *non sono presenti nelle convenzioni CONSIP*, nel rispetto del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Ritenuto pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla prestazione di cui all'oggetto mediante le modalità previste dall'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006;

Considerato che l'acquisto di beni e di servizi di limitati importi con il sistema previsto dall'art. 125, comma 11, del già più volte citato Decreto Legislativo 163/2006, garantisce per l'Amministrazione, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Dato atto che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla MAGGIOLI Spa di Santarcangelo di Romagna (RN), per i servizi di cui all'oggetto;

Letto il contratto di assistenza per il software "Concilia" n. 35892/A/14 prot. n. 2841 del 30/6/2014, agli atti del presente provvedimento, presentato dalla Maggioli Spa che prevede un costo complessivo di € 9.541,62 IVA di legge compresa così ripartita:

- anno 2014 € 1.590,27 (dal 1/7/2014 al 31/12/2014);
- anno 2015 € 3.180,54
- anno 2016 € 3.180,54
- anno 2017 € 1.590,27 (dal 1/1/2017 al 30/6/2017)

Letta inoltre l'offerta presentata dalla MAGGIOLI Spa dalla quale si evince per il servizio di gestione di specifiche attività relative alle sanzioni amministrative di cui all'oggetto una spesa complessiva di € 45.144,20 IVA di legge compresa così ripartita:

- anno 2014 € 7.997,10 per servizio Front-office, € 11.575,00 per servizio postalizzazione verbali ed € 3.000,00 per servizio CAD + CAN (periodo 1/7/2014-31/12/2014);
- anno 2015 € 7.997,10 per servizio Front-office, € 11.575,00 per servizio postalizzazione verbali ed € 3.000,00 per servizio CAD + CAN (periodo 1/1/2015-30/6/2015);

Constatato che i preventivi presentati dalla MAGGIOLI Spa risultano equi ed economicamente vantaggiosi per questo Ente;

Tenuto conto, inoltre, del fatto che la Ditta in esame offre opportune garanzie di professionalità e competenza;

Preso atto dei lotti creati mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici CIG n. Z31108F15E e ZBD108F1D8, in attuazione del Decreto Legge del 12/11/2010 e s.m.i., comprese le determinazioni A.V.C.P. n. 8 del 18/11/2010, n. 10 del 22/12/2010 e n. 4 del 7/7/2011;

Considerato che la spesa per manutenzione ed assistenza software "Concilia" quantificata come sopra in € 9.541,62 Iva inclusa, può essere impegnata quanto ad € 1.590,27 al **capitolo 30** (codice 1.03.01.03) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, avente per oggetto: "Spese per assistenza software in uso agli uffici" e quanto ad € 7.951,35 al corrispondente Capitolo/Intervento dei bilanci relativi agli anni 2015/2016/2017 ove verrà apposto idoneo stanziamento, ricorrendo al disposto di cui al comma 4 dell'art. 171 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che la spesa per il servizio di Front Office e Gestione verbali e Postalizzazione, pari a € 45.144,20 Iva inclusa, può essere impegnata quanto ad € 22.572,10 al **capitolo 34** (codice 1.03.01.03) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, avente per oggetto: "Gestione esterna contravvenzioni" e quanto ad € 22.572,10 al corrispondente Capitolo/Intervento del bilancio pluriennale 2014/2016 - esercizio 2015;

Ritenuta infine la necessità di ridurre per complessivi € 2.318,00 l'impegno n. 48 assunto con precedente determinazione n. 46 del 21 marzo 2014 in quanto eccedente alle esigenze di questa Unione;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art. 151 -comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

#### DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intendono integralmente riportate.
- 2) Di dare atto che per quanto attiene agli obblighi di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 relativamente alle finalità, l'oggetto del contratto e modalità si fa rinvio a quanto meglio specificato in premessa.

- 3) Di incaricare, per le motivazioni chiarite in premessa, la MAGGIOLI Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) del servizio di manutenzione ed assistenza software "Concilia" triennio 01/07/2014-30/06/2017 e servizio di gestione di specifiche attività relative alle sanzioni amministrative periodo 01/07/2014-30/06/2015.
- 4) Di autorizzare la sottoscrizione del contratto di assistenza triennale per il software "Concilia" alle condizioni di cui al contratto di assistenza per il software "Concilia" n. 35892/A/14 prot. n. 2841 del 30/6/2014, agli atti del presente provvedimento.
- 5) Di ridurre per complessivi € 2.318,00 l'impegno n. 48 assunto con precedente determinazione n. 46 del 21 marzo 2014 in quanto eccedente alle esigenze di questa Unione;
- 6) Di impegnare conseguentemente ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la spesa per manutenzione ed assistenza software "Concilia" quantificata come sopra in € 9.541,62 Iva inclusa, quanto ad € 1.590,27 al **capitolo 30** (codice 1.03.01.03) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, avente per oggetto: "Spese per assistenza software in uso agli uffici" (Impegno n. 87) e quanto ad € 7.951,35 al corrispondente Capitolo/Intervento dei bilanci relativi agli anni 2015/2016/2017 ove verrà apposto idoneo stanziamento, ricorrendo al disposto di cui al comma 4 dell'art. 171 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 7) Di impegnare conseguentemente ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la spesa per il servizio di Front Office e Gestione verbali e Postalizzazione, pari a € 45.144,20 Iva inclusa, quanto ad € 22.572,10 al **capitolo 34** (codice 1.03.01.03) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, avente per oggetto: "Gestione esterna contravvenzioni" (Impegno n. 88) e quanto ad € 22.572,10 al corrispondente Capitolo/Intervento del bilancio pluriennale 2014/2016 - esercizio 2015.
- 8) Di autorizzare il Servizio Finanziario al pagamento delle somme di cui alla presente al ricevimento delle relative fatture senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, previo visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.
- 9) di individuarsi quale responsabile del procedimento per la corretta esecuzione di quanto determinato.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE  
COMMERCIO E SUAP  
F.to Commissario Capo Dott. Matteo Copia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Francesco Bergamelli

n° 90 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale dell'Unione che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Madone, 17.10.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Francesco Bergamelli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Madone, 17.10.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Bergamelli

